EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Guadalajara de Buga, JUNIO de 2024

Contratista: Octaviani Montes Potes
Número de contrato: CO1.PCCNTR. 6401122
Periodo: mayo de 2024
Supervisor de contrato: John Antonio Castillo Villegas

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes junio de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

1. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Ficha: 2873994

Programa: TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA
Competencia: Preparar el terreno para la siembra, tipo convencional, labranza reducida o mínima o labranza cero, según los requerimientos técnicos.

Resultado de Aprendizaje2: Evaluar los resultados de los procesos con base en parámetrostécnicos y las políticas de la empresa para definir puntos de mejora.

RAP2 evaluado: No

Resultado de aprendizaje 3: Preparar suelos para la siembra teniendo en cuenta los criterios agroecológicos del suelo la aplicación de métodos de labranza tradicional y labranza de conservación, según normas de seguridad y manuales técnicos.

RAP3 evaluado: No

Fecha 1: 6/06/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Caracterización de tipos de textura de suelo al tacto, según concentración de arenas, limos y arcillas.
Descripción de la sesión: sesión teórica y práctica en el ambiente de formación, donde se aclaran conceptos básicos

Registro de asistencia:
Según metodología empleada por el instructor y avalada por el supervisor

siga	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB					Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS					Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO					Copia no controlada
CODIGO DE FICHA	2873994 JUEVES		PROGRAMA DE FORMACION	TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA		
MES			NOMBRE DEL INSTRUCTOR	OCTAVIANI MONTES POTES		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	02-05-2024 FIRMA	9-05-2024 FIRMA	16-05-2024 FIRMA	23-05-24 FIRMA	30-05-24 FIRMA	6-06-2024 FIRMA
1	CESAR LUIS REYES MUÑOZ	Retiro	Retiro	Retiro	Retiro	Retiro	Retiro
2	LUIS FELIPE CANDELO VALLEJO	Retiro	Retiro	Retiro	Retiro	Retiro	Retiro
3	SANTIAGO ARENAS FAJARDO	Retiro	Retiro	Retiro	Retiro	Retiro	Retiro
4	DIEGO ANGEL AGUIRRE	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	GABRIELA ESCOBAR MARIN	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	NATHALIE DIAZ ARIAS	✓	✓	✓	✓		✓
7	MILDREY YULIZA HENAO LAGUNA	✓	✓	✓	✓	✓	
8	JUAN ESTEBAN CARRILLO PATIÑO	✓	✓	X	✓	✓	X
9	ANTHONY JOSE GRAJALES PEREZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	JEISON ANDRES CHAVEZ LASPRILLA	✓	✓	✓	✓	X	✓
11	DANNY YEFREY GUISAO LENIS (cuida Mariuela)	✓	✓	✓	✓	✓	X
12	ZOILA DAYANA HERNANDEZ TIGRERO S	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	MARIA CAMILA MURILLO HOLGUIN	✓	X	X	✓	✓	✓
14	CARLOS EDUARDO CORONADO GIL	✓	✓	✓	✓	X	✓
15	DANIELA ALEXANDRA SANTANDER TOBAR	✓	✓	✓	✓	Excusa	✓
16	LAURA SOFIA RAMOS GRISALES	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	JHOAN ESTIVEN GIRALDO ARISTIZABAL	X Retiro	Retiro	Retiro	Retiro	Retiro	Retiro
18	OSCAR ALBEY YELA BASTIDAS	X Retiro	Retiro	Retiro	Retiro	Retiro	Retiro
19	JUAN JOSE JARAMILLO LONDOÑO	X Retiro	Retiro	Retiro	Retiro	Retiro	Retiro
20	BRAIAN GONZALEZ DIAZ	✓	Excusa	✓	✓	X	X
21	CARLOS ANDRÉS FERNANDEZ MENDOZA	✓	X	✓	✓	✓	✓
22	KEVIN MEDINA MARTINEZ	✓	✓	✓		Excusa	✓
23							
24							
25							

REGISTRO FOTOGRAFICO


OUTLAW



Ficha: 2714148

Programa: TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA
Competencia: Ejecutar labores de mantenimiento en propagación, adapte y crecimientosegún recomendación técnica
Resultados de aprendizaje:

Resultado de Aprendizaje1: Realizar labores fitosanitarias del material vegetal de propagación para el manejo de plagas y enfermedades aplicando buenas prácticas agrícolas.
RAP1 evaluado: No

Resultado de Aprendizaje2: Abonar el cultivo según el plan de fertilización segúnrequerimientos técnicos.
RAP2 evaluado: No

Resultado de Aprendizaje3: Operar el sistema de riego para el mantenimiento de cultivosde acuerdo con requerimientos técnicos agroecológicos.
RAP3 evaluado: No

Resultado de Aprendizaje4: Monitorear las labores de mantenimiento del cultivo segúnrecomendación técnicas dentro del marco del desarrollo sostenible.
RAP4 evaluado: No

Resultado de Aprendizaje 5: Manejar arvenses de acuerdo con criterio agroecológico yrecomendaciones técnicas.
RAP5 evaluado: No

Fecha 1: 4/06/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Instalación del equipo de riego en los lotes 4 y 7 delab, sembrados en maíz para ensilaje.
Descripción de la sesión: sesión practica lotes 4 y 7 del cab.

Fecha 2: 5/06/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Instalación del equipo de riego en los lotes 4 y 7 delab, sembrados en maíz para ensilaje.
Descripción de la sesión: sesión practica lotes 4 y 7 del cab.

Fecha 3: 7/06/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Instalación del equipo de riego en los lotes 4 y 7 delcab, sembrados en maíz para ensilaje.
Descripción de la sesión: sesión practica lotes 4 y 7 del cab sesión teórica en el ambientede formación.

Fecha 4:11/06/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Aplicación de biofungicidas y bioinsecticidas en ellote de habichuela y cultivo de frijol y pimentón en casa malla.
Descripción de la sesión: sesión practica lotes de cultivo.

Registro de asistencia:
Según metodología empleada por el instructor y avalada por el supervisor

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB					Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS					Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO					Copia no controlada
CODIGO DE FICHA	2714148		PROGRAMA DE FORMACION	TEGNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA		
MES			NOMBRE DEL INSTRUCTOR	OCTAVIANI MONTES POTES		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	24-05-24 FIRMA	27-05-24 FIRMA	28-05-24 FIRMA	29-05-24 FIRMA	4-06-2024 FIRMA	5-06-2024 FIRMA
1	NATALIA FERNANDA COBO MARIN		✓	✓	✓	✓	✓
2	NATHALY BERNAL SATIZABAL		Excusa	Excusa	Excusa	✓	✓
3	SARA VANESSA ORTEGA GIL		✓	✓	✓		✓
4	ANA MARÍA DIAZ BECERRA		Exc. calami	✓	✓	Exc.	
5	SERGIO COLORADO POPAYAN		Retiro	Ret	Ret	Ret	Ret
6	JEIDY VANESSA ARANGO MONTENEGRO		✓	✓	✓	✓	✓
7	DANIEL EDUARDO GUAZA NAZARIT		Retiro	Ret	Retiro	Ret	Ret
8	DARWIN GONZALEZ HERNANDEZ		✓	✓	✓	✓	✓
9	JEAN PAUL OSORIO COLORADO		excusa	✓	✓	✓	
10	SERGIO LUIS ALVAREZ IDROBO		Retiro	Ret	Retiro	Ret	Ret
11	SEBASTIAN GOMEZ BECERRA		✓	✓	✓	✓	✓
12	DANIELA CIENFUEGOS TORRES		✓	✓	✓	✓	✓
13	LINA MARCELA PEREZ ARIAS		✓	✓	✓	Exc	✓
14	LINA VANESSA ROJAS YELA		✓	✓	?	✓	✓
15	ROGER MAURICIO CORAL VELASCO		Retiro Ret	Ret	Ret	Ret	Ret
16	RONNY ALEJANDRO SUAREZ OROZCO		-	✓	✓	✓	-
18	DIANA MARCELA LOAIZA QUINTERO		Excusa	Excusa	Excusa	✓	✓
19	FREDDY SANTIAGO ARCE LENIS	Excusa	✓	Excusa	✓		✓
20	JUAN SEBASTIAN ARIAS PALOMINO		✓	✓	✓	✓	✓
21	ALEJANDRO SANCHEZ QUINTERO		✓	✓	✓	✓	✓
22	GABRIELA VALENCIA MONTOYA		Excusa	Excusa	Excusa	✓	✓
23	DANIELA ARBELAEZ SALVERRIA		Excusa	-	✓	X	✓
23	SEBASTIAN SANCHEZ ORTEGA		-	Excusa	✓	X	✓
24	SHERIK VANESA PLAZA MENESES		✓	✓	?		✓
25							

siga	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB					Versión 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS					Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO					Copia no controlada
CÓDIGO DE FICHA	2714148		PROGRAMA DE FORMACIÓN	TEGNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA		
MES			NOMBRE DEL INSTRUCTOR	OCTAVIANI MONTES POTES		

No	NOMBRES Y APELLIDOS APRENDIZ	07-06-24 FIRMA	11-06-24 FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	NATALIA FERNANDA COBO MARIN	/					
2	NATHALY BERNAL SATIZABAL	/	/				
3	SARA VANESSA ORTEGA GIL	/	/				
4	ANA MARÍA DIAZ BECERRA	/	/				
5	SERGIO COLORADO POPAYAN						
6	JEIDY VANESSA ARANGO MONTENEGRO	/	/				
7	DANIEL EDUARDO GUAZA NAZARIT						
8	DARWIN GONZALEZ HERNANDEZ		/				
9	JEAN PAUL OSORIO COLORADO						
10	SERGIO LUIS ALVAREZ IDROBO						
11	SEBASTIAN GOMEZ BECERRA	/					
12	DANIELA CIENFUEGOS TORRES		/				
13	LINA MARCELA PEREZ ARIAS	/	/				
14	LINA VANESSA ROJAS YELA	/					
15	ROGER MAURICIO CORAL VELASCO						
16	RONNY ALEJANDRO SUAREZ OROZCO						
18	DIANA MARCELA LOAIZA QUINTERO	/	/				
19	FREDDY SANTIAGO ARCE LENIS	/	/				
20	JUAN SEBASTIAN ARIAS PALOMINO	/	/				
21	ALEJANDRO SANCHEZ QUINTERO		/				
22	GABRIELA VALENCIA MONTOYA	/	/				
22	DANIELA ARBELAEZ SALVERRIA	/	/				
23	SEBASTIAN SANCHEZ ORTEGA	/	/				
24	SHERIK VANESA PLAZA MENESES						
25							

REGISTRO FOTOGRAFICO





Ficha: 2714137

Programa: TECNOLOGO EN PRODUCCION GANADERA.
Competencia: Asistir desarrollo de labor agrícola de la unidad pecuaria según plan deproducción y manual de procedimiento.

Resultado de Aprendizaje 4: Inspeccionar labores de manejo y conservación de materialvegetal para consumo animal según plan de producción y parámetros técnicos
RAP2 evaluado: No evaluó

Resultado de Aprendizaje 5: Cultivar alimentos para consumo animal según especievegetal, plan de producción, recursos disponibles y criterios técnicos establecidos RAP2 evaluado: No evaluó

Resultado de Aprendizaje 6: Aplicar técnicas de manejo y conservación de material vegetalde acuerdo con plan de producción parámetros técnicos estipulados
RAP2 evaluado: No evaluó

Fecha 1: 4/06/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: conceptos básicos sobre fertilización en praderas,con base a análisis de suelo, como determinar cantidades de fertilizantes.
Descripción de la sesión: sesión teórica definiendo conceptos importantes.

Fecha 2: 11/06/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: conceptos básicos sobre fertilización en praderas,con base a análisis de suelo, como determinar cantidades de fertilizantes.
Descripción de la sesión: sesión teórica definiendo conceptos importantes

Registro de asistencia:
Según metodología empleada por el instructor y avalada por el supervisor

		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB					Versión 1
		REGISTRO DE ASISTENCIAS					Fecha : Abril 02 de 2018
		DOCUMENTO DE APOYO					Copia no controlada
CODIGO DE FICHA		2714148		PROGRAMA DE FORMACION	TEGNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA		
MES				NOMBRE DEL INSTRUCTOR	OCTAVIANI MONTES POTES		
No	NOMBRES Y APELLIDOS APRENDIZ	07-06-24	11-06-24				
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	NATALIA FERNANDA COBO MARIN	/					
2	NATHALY BERNAL SATIZABAL	/	/				
3	SARA VANESSA ORTEGA GIL	/	/				
4	ANA MARÍA DIAZ BECERRA	/	/				
5	SERGIO COLORADO POPAYAN						
6	JEIDY VANESSA ARANGO MONTENEGRO	/	/				
7	DANIEL EDUARDO GUAZA NAZARIT						
8	DARWIN GONZALEZ HERNANDEZ		/				
9	JEAN PAUL OSORIO COLORADO		/				
10	SERGIO LUIS ALVAREZ IDROBO						
11	SEBASTIAN GOMEZ BECERRA	/					
12	DANIELA CIENFUEGOS TORRES		/				
13	LINA MARCELA PEREZ ARIAS	/	/				
14	LINA VANESSA ROJAS YELA	/					
15	ROGER MAURICIO CORAL VELASCO						
16	RONNY ALEJANDRO SUAREZ OROZCO						
18	DIANA MARCELA LOAIZA QUINTERO	/	/				
19	FREDDY SANTIAGO ARCE LENIS		/				
20	JUAN SEBASTIAN ARIAS PALOMINO	/	/				
21	ALEJANDRO SANCHEZ QUINTERO		/				
22	GABRIELA VALENCIA MONTOYA	/	/				
22	DANIELA ARBELAEZ SALVERRIA	/	/				
23	SEBASTIAN SANCHEZ ORTEGA		/				
24	SHERIK VANESA PLAZA MENESES		/				
25							

REGISTRRO FOTOGRAFICO





Ficha: 2825898

Programa: TECNOLOGO EN PRODUCCION GANADERA.
Competencia: Asistir desarrollo de labor agrícola de la unidad pecuaria según plan de producción y manual de procedimiento.

Resultado de Aprendizaje 1: Monitorear actividades del cultivo de plantas para consumo animal de acuerdo con criterios técnicos y manual de procedimientos RAP1
evaluado: No evaluó

Resultado de Aprendizaje 2: Programar actividades y áreas de cultivo de alimentos para consumo animal
RAP2 evaluado: No evaluó

Resultado de Aprendizaje3: Proponer planes de mejoramiento de acuerdo con los resultados de las labores de los controles del Proceso.
RAP2 evaluado: No evaluó

Resultado de Aprendizaje 4: Inspeccionar labores de manejo y conservación de material vegetal para consumo animal según plan de producción y parámetros técnicos
RAP2 evaluado: No evaluó

Fecha 1: 7/06/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: conceptos y generalidades y función de los elementos nutritivos requeridos por los pastos, tanto de ensilaje como pastoreo de los lotes del cab.

Descripción de la sesión: sesión teórica ambiente de formación.

Registro de asistencia:
Según metodología empleada por el instructor y avalada por el supervisor

	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB					Versión: 1
siga	REGISTRO DE ASISTENCIAS					Fecha: Abril/02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO					Copia no controlada
CODIGO DE FICHA	2825898		PROGRAMA DE FORMACION	TECNOLOGO EN PRODUCCION GANADERA		
MES			NOMBRE DEL INSTRUCTOR	OCTAVIANI MONTES POTES		
No. NOMBRES Y APELLIDOS APRENDIZ	7-06-2024					
	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1 JOSE ALEJANDRO PIZARRO RESTREPO	✓					
2 MICHAEL ANDRES LULICIO ALVAREZ	X					
3 KATERIN ALEJANDRA MUÑOZ HIDALGO	✓					
4 JUAN DAVID IDARRAGA VILLADA	X					
5 DANIEL ESTEBAN CHANCHI DAGUA	✓					
6 ISABELLA TILANO GIRALDO	Retirado					
7 VALENTINA CARDENAS PULGARIN	Retirado					
8 LINA PAOLA CARDONA RODRIGUEZ	Excusa					
9 SARAHI HASIBE DUQUE SALAZAR	✓					
10 JOSE ALEJANDRO MENDOZA PEÑARANDA	X					
11 JUAN CARLOS BOTERO GUTIERREZ	✓					
12 JUAN DIEGO MARQUEZ PELAEZ	X					
13 YESSICA JULIANA URCUE DAGUA	✓					
14 MARIA TAIS DUQUE BETANCOURT	✓					
15 VICTOR ALFONSO PALTA LUNA	✓					
16 DARLYN DAHIANA MONTENEGRO MAYORGA	X					
18 MARIANA REBELLON SALAZAR	✓?					
19 ISABELLA GALLEGO SILVA	✓					
20 CARLOS FELIPE PEÑA MENESES	Retirado					
21 JUAN ESTEBAN SERNA GUTIERREZ	Retirado					
22 NATALIA SANCHEZ VALDES	Retirado					
23 SARA ANGULO SUAREZ	✓					
24						
25						

REGISTRO FOTOGRAFICO





OCTAVIANI MONTES_POTES

3. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices deformación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

4. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignadosde acuerdo con los lineamientos establecidos

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Ver-Portafolio del instructor (el contenido está sujeto al procedimiento de la formación profesional integral).

12. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

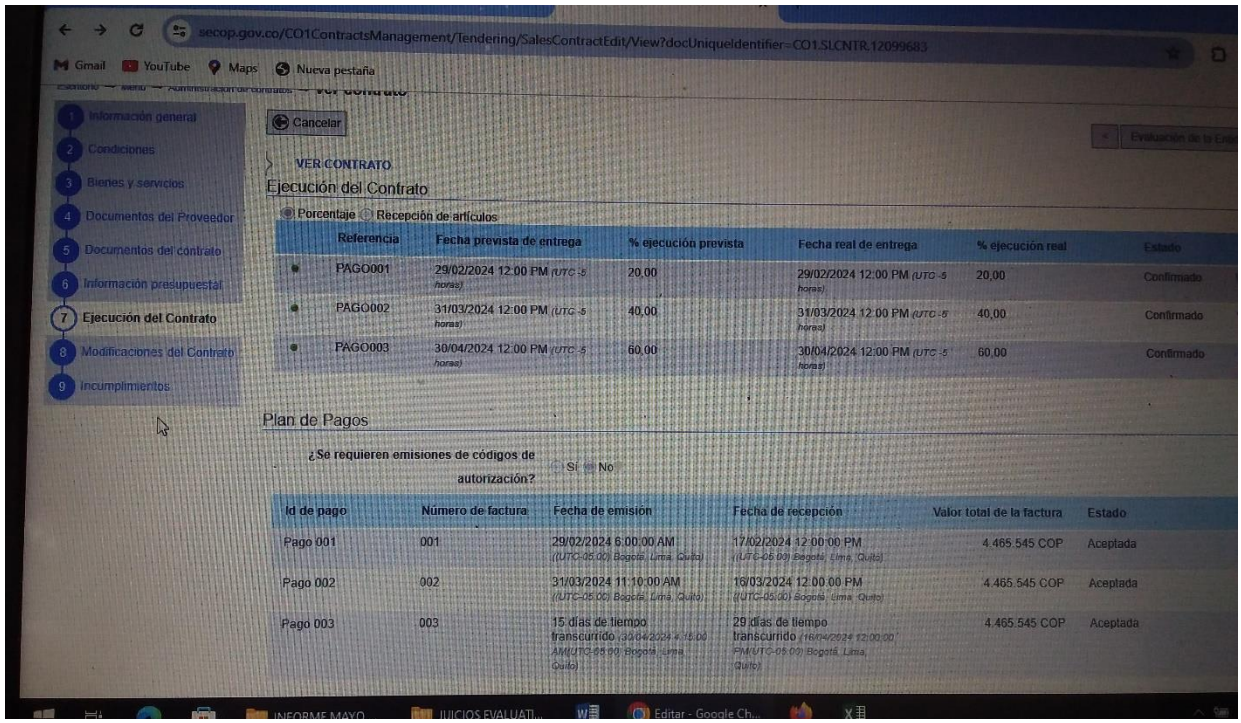
Otras obligaciones contractuales

2. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

6. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por elsupervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del

informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato



Se realizó cargue de información en el drive dispuesto por el supervisor y la coordinación académica.
Link supervisor: OCTAVIANI MONTES_POTES

7. Apoyar y acompañar a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de la ofertas que tenga el centro de formación. Para la vigencia del mes el instructor esta 100% programado en acciones regulares.

8. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.

Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de la ofertas que tenga el centro de formación. Para la vigencia del mes el instructor esta 100% programado en acciones regulares.

9. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad deSalud en el Trabajo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) OCTAVIANI MONTES POTES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 16857546 realizó el día 13/06/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo OCTAVIANI MONTES POTES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 16857546 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

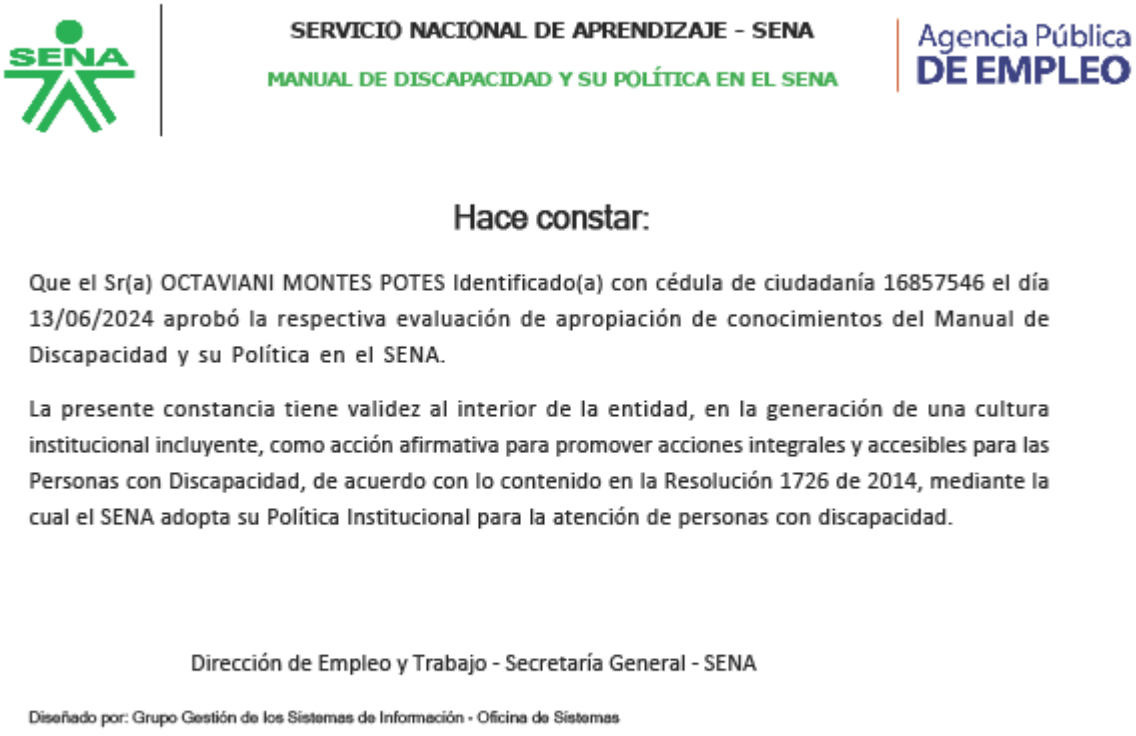
1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el

_____

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) OCTAVIANI MONTES POTES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 16857546 el día 13/06/2024 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

10. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

11. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

OCTAVIANI MONTES POTES

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 16857546

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA. A los veinte (20) días del mes de Octubre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

MAURICIO GOMEZ FAJARDO
Subdirector CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

1716693 - 20/10/2023
No Y FECHA REGISTRO

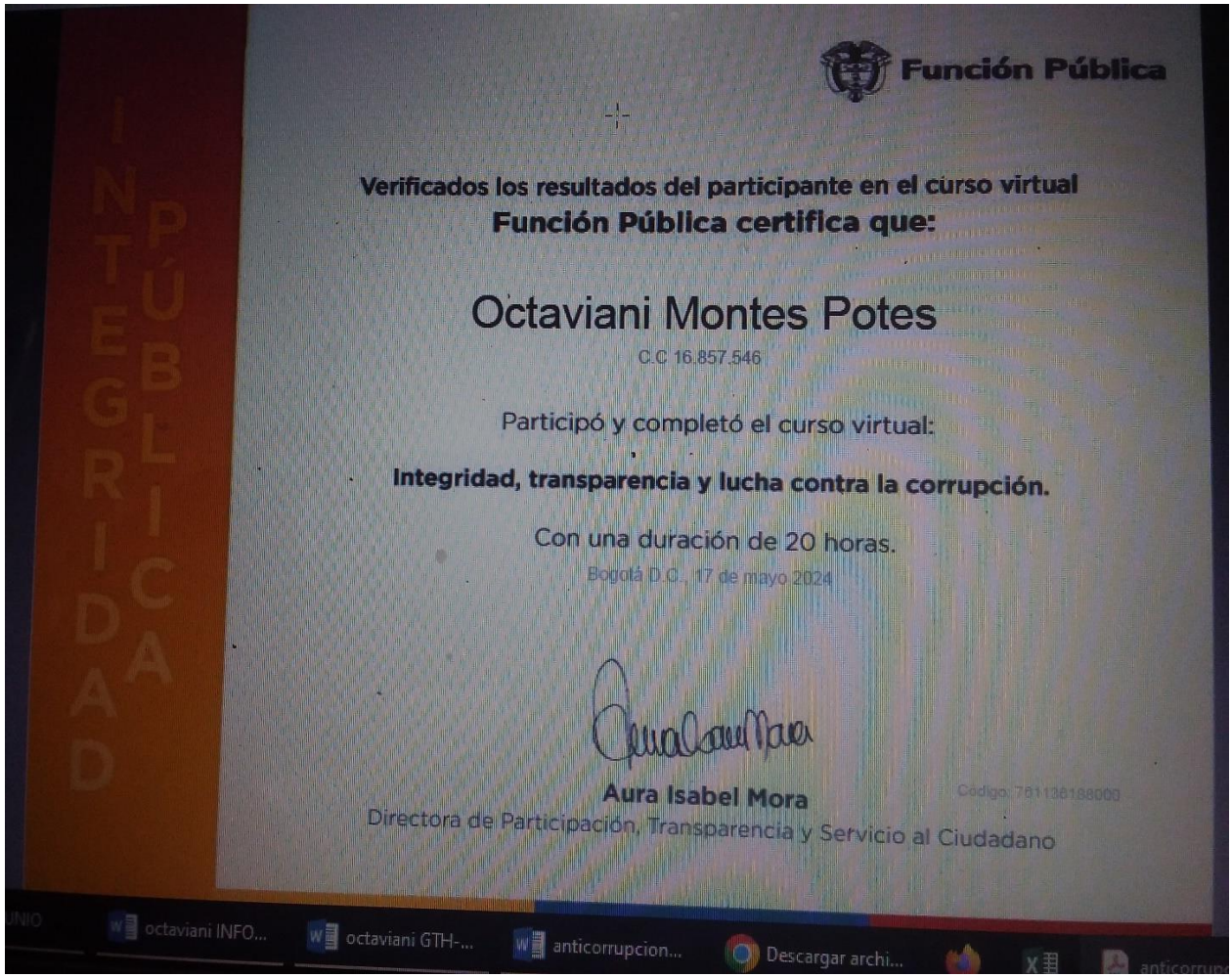
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91240024820105620CC16857546C

OCTAVIANI MONTES_POTES

13. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

14. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual


INTEGRIDAD PÚBLICA
Función Pública
Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:
Octaviani Montes Potes
C.C 16.857.546
Participó y completó el curso virtual:
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
Con una duración de 20 horas.
Bogotá D.C., 17 de mayo 2024
Aura Isabel Mora
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano
Código: 761136188000
octaviani INFO...
octaviani GTH-...
anticorrupcion...
Descargar archi...